

## DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE K DOKTORANDSKÉMU ŠTÚDIU NA PF UKF V NITRE

1. **Štúdium** sa uskutočňuje v súlade so **Študijným poriadkom doktorandského štúdia na Pedagogickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre** (v prílohe 2) - vnútorným predpis fakulty vydaný na základe Zákona o vysokých školách a ďalších platných predpisov – sú zadané v Úvodných ustanoveniach ŠP.
2. Doktorandské štúdium sleduje a hodnotí **odborová komisia** (ďalej OK) zriadená na fakulte pre každý študijný program zvlášť, má svojho predsedu, podpredsedu a tajomníka. Pôsobnosť OK je zakotvený v ŠP. Súhlas predsedu OK je potrebný ku všetkým žiadostiam zo strany študenta, predseda schvaľuje individuálny plán štúdia, oponentov minimovej práce, dizertačnej práce, zmeny počas štúdia (forma, téma práce), zostavuje skúšobné komisie a pod. Tajomník OK je poradcom pre študentov. Školiteľ má tiež svoje povinnosti a práva, pridelený môže byť - v niektorých prípadoch bol pridelený v prijímacom konaní: školiteľ-špecialista poverený vedením konkrétnych úloh vedeckého programu študijného plánu doktoranda. Školiteľ sa spravidla rovnako ako aj predseda OK vyjadruje k žiadostiam študenta, navrhuje opatrenia, ktoré sú potrebné v priebehu štúdia, garantuje vedeckú časť štúdia doktoranda, je potrebné sa so školiteľom od začiatku kontaktovať, neobchádzať ho. Zoznam, resp. mená predsedov, podpredsedov a tajomníkov v prílohe 3.
3. **Zmeny v priebehu štúdia** – napr. zmena témy dizertačnej práce - čo v odôvodnených prípadoch „možno“ uskutočniť počas štúdia, ale so súhlasom predsedu odborej komisie, po vyjadrení školiteľa, teda oficiálnou cestou, nie samovoľne. Spravidla sa téma mení až po dizertačnej skúške. **Dovtedy je nutné uvádzať v požadovaných dokumentoch pôvodnú tému a školiteľa - z rozhodnutia o prijatí na štúdium.**
4. Študent je študentom dňom zápisu (ak nebol zápis uskutočnený pred začiatkom akad. roka, vtedy je študentom od 1.9.)
5. Po zápise vydá univerzita študentovi **preukaz študenta**, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie študenta univerzity.
6. Štúdium prebieha podľa **individuálneho študijného plánu** študenta pod vedením školiteľa. Individuálny študijný plán sa predkladá písomne pre každý rok štúdia osobitne a je vypracovaný v spolupráci doktorand – školiteľ. V prvom roku štúdia **je treba ho odovzdať na OVV do jedného mesiaca po zápise na štúdium, t.j. do 07.10.2020. V prvom roku štúdia sa v pláne uvádza aj voliteľný predmet štátnej skúšky podľa zamerania témy dizertačnej práce.** Pre každý ďalší akad. rok štúdia sa predkladá IŠP na OVV v termíne spravidla do 15.07. aktuálneho akademického roka. Tlačivo IŠP na prvý rok štúdia v prílohe 4. Na konci akad. roka sa plán vyhodnocuje odborovou komisiou a zároveň sa schvaľuje plán na ďalší akademický rok. IŠP je súčasťou osobného spisu doktoranda vedeného na OVV.
7. **Evidenciu prítomnosti doktoranda dennej formy** kontroluje vedúci príslušného pracoviska fakulty, na ktorom je doktorand zaradený. Bližšie informácie dostanete na katedre.

### K ORGANIZÁCIÍ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA:

1. **Štúdium sa na UKF eviduje v Akademickom informačnom systéme.** To znamená, že podľa harmonogramu akad. roka si študent zapisuje do AIS všetky aktivity realizované v študijnej a vedeckej časti – výstupom je zápis hodnotiaceho v AIS (tlačný výkaz o štúdiu je zrušený, je treba ho odovzdať iba v prípade, že v určenom časovom intervale hodnotiaci nezapísal výsledok do AIS).
2. **Prístupové údaje do AIS: rovnaké ako v rozhodnutí o prijatí na štúdium.**
3. **Študijný plán** pozostáva zo študijnej časti, z vedeckej časti a z predmetov štátnej skúšky.
4. **Študijná časť** – jednotlivé povinné predmety, ktoré zaraďuje do rozvrhu katedra, povinne voliteľné si študent volí podľa zamerania dizertačnej práce, resp. aj podľa ponuky katedry. Súčasťou študijnej časti je aj **povinná jazyková príprava (v ŠP DAJL iný ako anglický). Študijnú časť garantujú jednotliví vyučujúci.**
5. **Vedecká časť** doktorandského študijného programu pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. **Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. V prípade, že má doktorand prideleného externého školiteľa (t.j. nie je z UKF) zapisuje hodnotenia vedúci príslušnej katedry, resp. ním poverená osoba.** Vedecká činnosť doktoranda sa hodnotí najmä podľa účasti na vedeckých projektoch, publikačnej činnosti doktoranda, prezentácie vlastných vedeckých výsledkov na vedeckých a odborných podujatiach.
6. **Výsledok skúšky, získanie kreditov a splnenie podmienok absolvovania predmetov zaznamenané vo výkaze o štúdiu študenta (hodnotenia) je vyučujúci (resp. školiteľ, vedúci katedry, alebo ním poverená**

**osoba) povinný bezodkladne zaznamenať do AIS** (je treba si na to dať pozor, aby sa na konci skúškového obdobia prísl. semestra roka nestalo, že doktorand nemá získané hodnotenia zapísané v AIS !!! v takom prípade bude požadovaný výkaz podpísaný vyučujúcim/školiteľom/hodnotiacim).

7. Súčasťou doktorandského štúdia **v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti** alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou (napr. vedenie praktických cvičení, odborných prednášok a pod.), ktorá sa uskutočňuje spravidla na katedre, na ktorej je doktorand zaradený, podľa rozhodnutia príslušného vedúceho pracoviska. /V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou /.
8. **Povinné a povinne voliteľné predmety (študijnej časti) je potrebné absolvovať do termínu prihlásenia sa na dizertačnú skúšku.** Ďalšou podmienkou je v dennej i externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal najmenej 70 kreditov spolu.
9. **V doktorandskom štúdiu možno získať kredity za ten istý predmet iba jedenkrát.** Treba si sledovať absolvované predmety a **NEPRIDAŤ SI PREDMET S TÝM ISTÝM KÓDOM OPAKOVANE!!!!**
10. **Podmienkou postupu do ďalšieho roka štúdia** je splnenie všetkých študijných povinností určených študijným plánom. Pred zápisom do ďalšieho roka štúdia predkladá študent príslušnému oddeleniu dekanátu fakulty v stanovenom termíne, spravidla do 15.7. aktuálneho akademického roka **pre nasledujúci akademický rok individuálny študijný plán doktoranda a portfólio, ktorého súčasťou sú relevantné podklady** (separáty všetkých publikácií doktoranda; programy konferencií, ktorých sa doktorand aktívne zúčastnil; potvrdenie o udelení projektu UGA, resp. iného grantového projektu; potvrdenie o členstve v riešiteľskom tíme štátnych a/alebo medzinárodných výskumných, edukačných a/alebo kultúrnych projektov; separáty publikácií, v ktorých má doktorand ohlas na svoju publikačnú alebo umeleckú činnosť, atď.), dokumentujúce celkovú vedeckú, pedagogickú, kultúrnu a inú odbornú činnosť doktoranda za aktuálny akademický rok. **Je nutné si odkladať všetky dokumenty dokazujúce vedeckú činnosť !!!!**
11. V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand **na svoj postup do ďalšieho roka** štúdia získať **najmenej 30 kreditov**, v externej forme **najmenej 24 kreditov za akademický rok**. Treba si však ustrážiť, že podmienkou na prihlásenie sa na dizertačnú skúšku (u doktorandov dennej formy do ukončenia tretieho semestra a u doktorandov externej formy do ukončenia štvrtého semestra) je získanie min. 70 kreditov (spolu za študijnú aj vedeckú časť, pričom zo študijnej časti musia byť do dizertačnej skúšky absolvované všetky povinné a povinne voliteľné predmety študijnej časti).
12. **Všetci doktorandi denní aj externí sú povinní registrovať svoju publikačnú činnosť a citačný ohlas, ako aj projektovú činnosť v príslušných databázach UKF (KIS, portal.ukf.sk - Projekty) – poučenie na katedrách, príp. prostredníctvom školiteľa.**
13. **Podmienkou riadneho ukončenia doktorandského štúdia je absolvovanie predmetu, ktorý je viazaný na výstup kategórie „A“ (podľa kritérií Akreditačnej komisie v príslušnej oblasti výskumu) a absolvovanie minimálne 10 dňovej súvislej stáže/študijného pobytu na zahraničnej univerzite, resp. výskumnej/vzdelávacej alebo umeleckej inštitúcii. Pred odchodom na stáž/pobyt je potrebné si podať žiadosť – povolenie stáže/študijného pobytu.**  
*Popis výstupu kategórie A (podrobnejšie informácie možno získať na katedre, resp. od školiteľa).*
  - Vedecké monografie zásadného významu pre oblasť výskumu, vedecké monografie vydané v svetovom jazyku v zahraničnom vydavateľstve registrované podľa vyhlášky AAA;
  - Vedecké štúdie evidované v profesijných databázach, resp. publikované v časopisoch s  $IF \geq 0,14$ , ktoré napĺňajú kritériá karentovaných časopisov alebo sú karentovanými časopismi;
  - Kapitoly vo vedeckých monografiách zásadného významu pre oblasť výskumu, resp. vo vedeckých monografiách vydaných v svetovom jazyku v zahraničnom vydavateľstve (minimálny rozsah 1 AH);
  - Kritické preklady textov z cudzích a klasických jazykov s rozsiahlym poznámkovým aparátom, predslovom so zásadným vplyvom pre oblasť výskumu;
  - Recenzované vedecké štúdie vo vedeckých zborníkoch zo svetových kongresov venovaných oblastiam výskumu;
  - Medzinárodne uznávaný umelecký výkon, umelecké dielo s medzinárodným ohlasom.
14. **ŠTUDENT JE POVINNÝ získať počas celého štúdia predpísaný minimálny počet kreditov** za absolvovanie bloku študijnej a bloku vedeckej časti podľa študijného plánu príslušného študijného programu (plány v prílohe, budú zverejnené aj na webe fakulty – Sprievodca štúdiom 2020/2021 v časti Štúdiom a sú zverejnené aj v AIS – Pre verejnosť). Min. počet kreditov z jednotlivých blokov je v študijných plánoch uvedený.
15. **DIZERTAČNÁ SKÚŠKA** - vyžaduje sa vykonať do ukončenia tretieho semestra štúdia u doktorandov dennej formy štúdia a do ukončenia štvrtého semestra u doktorandov externej formy štúdia. Doktorand, ktorý má v danom akademickom roku povinnosť prihlásiť sa na dizertačnú skúšku a neurobí tak, je povinný podať si žiadosť o odloženie termínu dizertačnej skúšky s odôvodnením).

Na dizertačnú skúšku sa vyžaduje **absolvovanie predpísaných povinných predmetov, povinne voliteľných (vrátane cudzieho jazyka) a výberových predmetov (v prípade ŠP Pedagogika) študijnej časti – t.j. získanie minimálneho počtu kreditov 70.**

16. **OBHAJOBA DIZERTAČNEJ PRÁCE** - doktorand môže požiadať o **povolenie obhajoby dizertačnej práce** po získaní minimálne **150 kreditov** (vrátane kreditov za **výstup kategórie „A“** a po splnení podmienky o absolvovaní **študijného pobytu/stáže**) a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu.
17. **Predmety „Cudzí jazyk I. a Cudzí jazyk II.“ - pre všetky ŠP.**  
Požiadavku – záujem o absolvovanie cudzieho jazyka sa rieši individuálne. Adresujte Vašu požiadavku e-mailom, telefonicky alebo osobne:
- Mgr. Ivane Štefančíkovej, PhD., Katedra lingvodidaktiky a interkultúrnych štúdií PF UKF, 2. poschodie, e-mail: [istefancikova@ukf.sk](mailto:istefancikova@ukf.sk), tel.: 037 64 08 233 (**v prípade záujmu o anglický jazyk**),
  - doc. PhDr. Božene Horváthovej, PhD., KLIŠ PF UKF, 2. poschodie, e-mail: [bhorvathova@ukf.sk](mailto:bhorvathova@ukf.sk), tel.: 037 64 08 231 (**v prípade záujmu o nemecký jazyk**),
- V ŠP DAJL je doktorand povinný absolvovať cudzí jazyk iný ako anglický.**  
Viac v čl. 12, ods. 9 Študijného poriadku DŠ na PF UKF v Nitre.
18. Predmet „**Odborná pedagogická prax (ZS, SS, SZ, SZ)**“  
**Týka sa iba št. programu Pedagogika** – kredity udeľuje, zapisuje do výkazu a aj do AIS PaedDr. Katarína Szíjjártóová, PhD. – Dekanát PF, Oddelenie pedagogickej praxe, 4. poschodie. Potrebne tlačivo: č. 12 Potvrdenie o prijatí študenta na pedagogickú prax.  
Prípadné otázky ohľadom praxe konzultujte prosím, s Dr. Szíjjártóovou – [kszijartoova@ukf.sk](mailto:kszijartoova@ukf.sk), 037 64 08 267).
19. **Smernica o záverečných prácach** a jej prílohy (nájdete aj na webe Univerzitnej knižnice UKF pod heslom Záverečné práce: <https://www.uk.ukf.sk/sk/zaverecne-prace>). Prílohy E a F sa nevyplňajú, generuje ich AIS po vložení záverečnej práce a teda sa aj tlačia z AIS.
20. **Študijný poriadok dokt. štúdia na PF UKF v Nitre** - nájdete aj na [www.pf.ukf.sk](http://www.pf.ukf.sk) vo vnútorných predpisoch fakulty, vyžaduje sa prihlásenie rovnaké ako do AIS.
21. **Tlačivá pre III. stupeň**: [www.pf.ukf.sk](http://www.pf.ukf.sk) sivá lišta dolu – Pre študenta – Tlačivá študenta - Tlačivá pre doktorandské štúdium (III. stupeň) (<https://www.pf.ukf.sk/sk/20-studium/organizacia-studia/202-tlaciva-pre-iii-stupen>).

Použitie tlačív konzultujte (v prípade potreby) na OVV.

V skratke k niektorým:

Č. 1: **Individuálny študijný plán (pre 1. ročník)** – vypracovaný a podpísaný doktorandom, školiteľom a predsedom odborovej komisie je treba priniesť **na OVV do 07.10.2020.**

Č. 5: **Žiadosť o uznanie jazykovej spôsobilosti** – v prípade, že ste absolventom štátnej jazykovej skúšky z cudzieho jazyka, žiadosť sa adresuje vedúcej KLIŠ PF UKF (v zmysle čl. 12, ods. 9 Študijného poriadku doktorandského štúdia na PF UKF).

Č. 6: **Žiadosť o študijný pobyt** – je potrebné vyplniť a predložiť na katedre na schválenie vedúcemu katedry, školiteľovi a predsedovi odborovej komisie. Pred odchodom na pobyt odovzdať na OVV. Pobyt/stáž musí byť v súlade so zameraním dizertácie a študijného programu štúdia doktoranda. Minimálna dĺžka pobytu/stáže je určená v rozsahu 10 pracovných dní = súvislý pobyt/stáž. Po návrate je potrebné na OVV predložiť potvrdenie o pobyte/stáži vydané prijímajúcou inštitúciou, ktoré obsahuje termín realizácie pobytu/stáže (od – do), inštitúciu, v ktorej sa realizoval, obsahové zameranie pobytu/stáže.

Č. 7: **Žiadosť o vykonanie dizertačnej skúšky** spolu s písomnou pracou k dizertačnej skúške aj s prílohami uvedenými v žiadosti je potrebné odovzdať **spravidla do 08.12. aktuálneho roka u denných doktorandov a do 30.04. aktuálneho roka u externých doktorandov** (termíny sa týkajú doktorandov, ktorým podľa študijného plánu prislúcha povinnosť prihlásiť sa na dizertačnú skúšku v danom akademickom roku). Doktorand, ktorý má v danom akademickom roku povinnosť prihlásiť sa na dizertačnú skúšku a neurobí tak, je povinný podať si žiadosť o odloženie termínu dizertačnej skúšky s odôvodnením). *Aktuálne termíny budú vždy doktorandom oznámené vopred na webe PF alebo e-mailom.*

Č. 8: **Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce** (doktorandi končiaci štúdium) - je potrebné odovzdať aj s prílohami uvedenými v žiadosti spravidla **do 30.04. aktuálneho roka.**

Č.10: **Potvrdenie o návšteve školy** – rovnaké potvrdenie generuje aj AIS, nie je nutné ho nosiť vyplnené na OVV, vygeneruje sa z AIS.

Č. 11: **Potvrdenie o účasti na prednáške** – dokladuje predmet „Účasť na odbornej prednáške z ponuky iných fakúlt, resp. univerzít“, ak takýto predmet študijný plán obsahuje. Doktorandi, ktorí sa zúčastnia prednášky na

inej fakulte, resp. v inej inštitúcii, univerzite, toto potvrdenie o účasti predložia školiteľovi za účelom uznania kreditov v AIS za účasť na prednáške.

Č. 12: **Potvrdenie o prijatí študenta na pedagogickú prax** – pre doktorandov študujúcich študijný program Pedagogika, predmet „**Odborná pedagogická prax (ZS, SS, SZ, SZ)**“.

- 22. Výsledok skúšky, získanie kreditov a splnenie podmienok absolvovania predmetov** (hodnotenia) je vyučujúci (resp. školiteľ, vedúci katedry, alebo nim poverená osoba) povinný bezodkladne zaznamenať do AIS.  
Vedeckú časť študijného plánu doktorandského štúdia garantuje školiteľ, t.j. hodnotenia (absolvovanie) vedeckej časti zapisuje do AIS školiteľ (v prípade externého školiteľa vedúci katedry).
- 23. Kontrola štúdia** v súvislosti s ukončením ročníka sa uskutočňuje na konci akademického roka (nie po semestri) v určenom termíne, spravidla do ukončenia skúškového obdobia letného semestra, kedy je potrebné odovzdať na Oddelenie pre vedu a výskum PF UKF v Nitre pre nasledujúci akademický rok aktualizovaný individuálny študijný plán doktoranda a **portfólio, ktorého súčasťou sú relevantne podklady** – bod 10 (viac Študijný poriadok DS na PF UKF čl. 12, ods. 10).
- 24.** Pomôcka pre prácu v AIS je zverejnená na webe PF UKF: sivá lišta dolu – Pre študenta – **Pracuj s AIS**, prípadne otázky a problémy Vám pomôže vyriešiť aj administrátor AIS na PF UKF Ing. R. Kaniansky.
- 25.** Úradné hodiny Oddelenia pre vedu a výskum určené pre doktorandov:  
**streda od 10.00 h do 12.00 h a od 13.00 h do 15.00 h.**  
Prosíme o ich dodržiavanie (najmä denných doktorandov), rovnako ako aj **o používanie prideleného študentského e-mailu – aj externí doktorandi.** **Prístupové údaje do AIS:** budú  **dodatočne oznámené administrátorom AIS Ing. Kanianskym.**

V prípade otázok a potreby kontaktujte OVV PF UKF:

=====

**Mgr. Zita Hamarová**

Oddelenie pre vedu a výskum  
Pedagogická fakulta UKF v Nitre  
Dražovská cesta 4  
949 74 Nitra  
tel.: 037 64 08 215  
email: [zhamarova@ukf.sk](mailto:zhamarova@ukf.sk)

=====

Technické problémy, otázky:

**Ing. Rudolf Kaniansky**

[rkaniansky@ukf.sk](mailto:rkaniansky@ukf.sk)

tel.: 037 64 08 296

1. poschodie Dekanát PF UKF