

Postup pri podávaní žiadosti študenta o mobilitu na PF UKF v Nitre

1. Študent predloží vyplnenú žiadosť katedrovému koordinátorovi (podľa zoznamu)
2. Študent odovzdá katedrovým koordinátorom schválenú **žiadosť** na študijné oddelenie, ku ktorej **doplní akceptačný list** z prijímajúcej vysokej školy, resp. inštitúcie a **Learning Agreement** s uvedením predmetov, ktoré plánuje študent absolvovať v rámci mobility.
3. Študijné oddelenie predloží žiadosť na schválenie fakultnému koordinátorovi zahraničných mobilit

Postup študenta na PF UKF v Nitre pri návrate z mobility

1. Študent vyplní tlačivo – *žiadosť o uznanie predmetov*, podľa dokladu o absolvovaných predmetoch v zahraničí.
2. Žiadosť predloží katedrovému koordinátorovi, ktorí na základe študijného plánu študenta uvedie návrh na uznanie dovezeného hodnotenia v konkrétnom predmete alebo návrh na uznanie dovezeného predmetu.
3. **Žiadosť o uznanie predmetov** spolu s **kópiu výpisu výsledkov zo zahraničnej vysokej školy** a certifikátom o dĺžke pobytu predloží študent na študijné oddelenie.
4. Študijné oddelenie predloží žiadosť o uznanie predmetov prodekanovi pre vzdelávanie.