

AKTUALIZÁCIA A OVERENIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

ZAMESTNANEC

ŠTUDENT

Strana č. 1/1

Údaje o zamestnancovi/študentovi:

Meno a priezvisko:
(u žien aj rodné)

Dátum narodenia:

Zmena/aktualizácia údajov:

Adresa trvalého pobytu:

Adresa prechodného pobytu:

Rodinný stav:

Meno a priezvisko (rodné):

Číslo bankového účtu / IBAN:

Ďalšie predložené úradné doklady:

Rodný list:

(číslo z knihy narodení matričného úradu)

Sobášny list:

(číslo z knihy manželstiev – v sobášnej matrike)

zväzok

ročník

strana

por. č.

Vyhlasujem, že všetky údaje mnou uvedené sú pravdivé:

V dňa

vlastnoručný podpis zamestnanca/študenta

Všetky predložené a aktualizované údaje boli overené.

..... v dňa

meno a priezvisko
študijná/personálna referentka

podpis

Poznámka: Nevyplňované riadky preškrtnite!