

ORGANIZAČNÉ POKYNY k súvislej pedagogickej praxi pre študentov 2 Mgr UPV UKF v Nitre

Termín praxe: 4. 2. 2020 – 28. 2. 2020

Podľa učebného plánu študijného programu učiteľstva pre primárne vzdelávanie sú študenti povinní v príprave na svoje učiteľské povolanie absolvovať v 4. semestri magisterského štúdia súvislú pedagogickú prax.

Súvislú pedagogickú prax študenti vykonávajú spravidla v mieste svojho bydliska alebo v blízkom okolí, kde riaditeľ školy určí študentovi kvalifikovaného cvičného učiteľa s najmenej 5 ročnou pedagogickou praxou v odbore.

Študent je povinný počas súvislej pedagogickej praxe absolvovať:

- 100 hod. pedagogickej praxe, z toho 50 hodín priamej vyučovacej činnosti na ZŠ a 50 hodín rozborov s cvičným učiteľom.

Odporúčame denne absolvovať 3 výstupy (3 vyuč. hod.), pričom treba zohľadniť primerané zastúpenie jednotlivých vyučovacích predmetov podľa týždenného rozvrhu hodín. Zvýšenú pozornosť požadujeme venovať výchovám. Každý vyučovací deň odporúčame realizovať 3 hod. rozborov. Študent pri súvislej výstupovej praxi vychádza z predchádzajúcich nadobudnutých skúseností v rámci pedagogickej praxe.

Povinnosťou študenta je písomne sa pripravovať na každú vyučovaciu hodinu, prekonzultovať ju s cvičným učiteľom, pripraviť si potrebné prostriedky (pomôcky), odučiť 50 hodín na ZŠ podľa rozvrhu, robiť si poznámky z rozboru odučených hodín. Na cvičnej škole sa študent zoznami s pedagogickou dokumentáciou (učebné plány, štátny vzdelávací program, školský vzdelávací program, učebné osnovy, učebnice, triedna kniha, záznamy o žiakoch a iné). V škole študent pomáha cvičnému učiteľovi pri opravách písomných prác, zúčastňuje sa na triednickej práci, na poradách učiteľov, na mimoškolských činnostiach, triednej schôdzke rodičovského združenia a pod. Po výstupe je študent povinný zúčastniť sa na rozboroch odučených vyučovacích hodín ideálne bezprostredne po odučenej hodine.

Študent sa riadi pokynmi riaditeľstva školy, školským a organizačným poriadkom, spolupracuje s cvičnými učiteľmi, prijíma ich odborné rady a skúsenosti pre vlastnú prípravu na budúce povolanie. Rešpektuje nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov - GDPR.

Prácu študenta počas praxe pravidelne hodnotí cvičný učiteľ zápisom do protokolu (Výkaz zo súvislej pedagogickej praxe) a po ukončení pedagogickej praxe vypracuje hodnotenie študenta a navrhne známku. Hodnotenie súvislej praxe udeľuje metodik katedry na základe preštudovaných materiálov z pedagogickej praxe (praxová kniha + prípravy) a odporúčania cvičného učiteľa.

Študent osobne prinesie v zalepenej obálke: Potvrdenie o prijatí študenta na pedagogickú prax potvrdené riaditeľom školy, Údaje k registrácii fyzickej osoby v systéme Sociálnej poisťovne a v systéme Zdravotnej poisťovne 1 x, Dohody o vykonaní práce 2x (iba originály) na Oddelenie pedagogickej praxe 4. posch. č. d. 412B najneskôr do 29. 11. 2019. Zároveň študent prinesie rozvrh učiteľa, ktorý bude potvrdený podpisom cvičného učiteľa a pečiatkou školy (ideálne stiahnutý z webového sídla školy).

Poznámka:

Upozorňujeme, že vyplnené tlačivo Dohoda o vykonaní práce nesmie byť prefotené, vypísané čiernym perom, prepisované, zabielené a parafované pečiatkou školy. V opačnom prípade budú dohody považované za neplatné.

Dokumenty potrebné k súvislej pedagogickej praxi sa nachádzajú na webovom sídle PF UKF v Nitre, link: <https://www.pf.ukf.sk/sk/organizacia-studia/pedagogicka-odborna-prax>.

Cvičný učiteľ môže prijať na súvislú pedagogickú prax v jednom mesiaci najviac 1 študenta (t. j. 50 hodín v jednom mesiaci). Zdôrazňujeme, že v každom mesiaci môže cvičný učiteľ vykázat maximálne 50 hodín rozborov pedagogickej praxe.

Ďakujeme za porozumenie.

PaedDr. Katarína Szíjjártóová, PhD.

*zodpovedná za pedagogickú prax UKF
037/6408267, email kszijjartoova@ukf.sk*

doc. PaedDr. Lívia Fenyvesiová, PhD.v.r.

*prodekan pre vzdelávanie PF UKF
Dražovská cesta4, 94974 Nitra*

Informácia pre cvičných učiteľov k súvislej pedagogickej praxi
Termín praxe: 4. 2. 2020 – 28. 2. 2020

Podľa učebného plánu študijného programu učiteľstva pre primárne vzdelávanie absolvujú študenti v priebehu 4. semestra magisterského štúdia súvislú pedagogickú prax v rozsahu 100 hodín, z toho 50 hodín priamej vyučovacej činnosti a 50 hod. rozborov a štúdia dokumentov a inej mimotriednej činnosti.

Súvislú pedagogickú prax študenti vykonávajú spravidla v mieste svojho bydliska alebo v okresnom a krajskom meste, kde riaditeľ školy určí študentovi cvičného učiteľa s najmenej 5-ročnou pedagogickou praxou v odbore.

Cvičný učiteľ môže prijať na súvislú pedagogickú prax iba jedného študenta (cvičný učiteľ môže vykazovať maximálne 50 hodín rozborov pedagogickej praxe).

Cvičný učiteľ poskytuje študentovi metodickú pomoc pri príprave na vyučovací proces, realizuje metodické rozborov každej odpracovanej hodiny ideálne bezprostredne po odpracovanej hodine a poskytuje študentovi spätnú väzbu o jeho výkone. Svoje hodnotenie zaznamenáva do praxovej príručky, ktorú študent po ukončení praxe dáva k nahliadnutiu metodikovi katedry pre udelenie kreditu.

Podrobnejšie informácie k vyplňaniu jednotlivých tlačív:

1) POTVRDENIE O PRIJATÍ ŠTUDENTA NA PEDAGOGICKÚ PRAX - vyplniť podľa predtlaču v termínoch pedagogickej praxe.

2) DOHODY O VYKONANÍ PRÁCE - vyplniť 2 x iba originály (tlačivo nepečiatkovať) - je to tlačivo o uzatvorení dohody medzi cvičným učiteľom a našou univerzitou, v ktorej sa cvičný učiteľ zaväzuje realizovať 50 rozborových hodín so študentom, ktorého prijal na pedagogickú prax. Naša univerzita sa zaväzuje vyplatiť cvičného učiteľa v súlade s metodikou Ministerstva školstva SR.

Upozorňujeme, že vyplnené tlačivo Dohoda o vykonaní práce nesmie byť prefotené, vypísané čiernym perom, prepisované, zabíelené, parafované pečiatkou školy. V opačnom prípade budú dohody považované za neplatné.

Cvičný učiteľ na Dohode o vykonaní práce vyplní:

- a) všetky osobné údaje uvedené v predtlaču dohody;
- b) bod č. 1 – doplniť meno, priezvisko študenta, fakulta, ročník, študijný program;
bod č. 2 – doplniť **50 hod.**,
bod č. 3 – doplniť termín: **4. 2. 2020 – 28. 2. 2020**
bod č. 5 – čitateľne vypísať IBAN č. účtu s kódom banky (prípadne fotokópia kartičky s IBAN číslom účtu),
- c) miesto a dátum vyplnenia dohody a podpis cvičného učiteľa (bez pečiatky školy).
Ostatné kolónky vyplní UKF z pozície uzatvárateľa dohody s cvičným učiteľom.

3) EVIDENCIA PRACOVNÉHO ČASU (EPČ) – cvičný učiteľ vyplní a svojím podpisom potvrdí počet realizovaných rozborov v súlade s termínmi uvedenými na dohode. Odovzdá ju študentovi alebo pošle na našu adresu. EPČ je nevyhnutnou podmienkou k vyplateniu odmeny za vykonanú prácu.

4) ÚDAJE K REGISTRÁCIÍ FYZICKEJ OSOBY V SYSTÉME SOCIÁLNEJ POISŤOVNE

- a) Všetky údaje vyplniť podľa predtlaču.
- b)) Upozorňujeme na povinnosti cvičného učiteľa, poberateľa dôchodku, označiť typ dôchodku a priložiť fotokópiu o jeho priznaní, resp. ZŤP.

5) V prípade neúplných a nepresne vyplnených tlačív Dohoda o vykonaní práce a Údaje k registrácii fyzickej osoby v systéme Sociálnej poisťovne a v systéme Zdravotnej poisťovne vzniká riziko nedodržania termínu odovzdania materiálov, čo má za následok znemožnenie vyplatenia dohody. Rovnako aj neodovzdanie EPČ ako nevyhnutnej súčasti dohody o vykonaní práce.

6) V prípade nepredvídanej práceneschopnosti alebo nere realizovania pedagogickej praxe cvičným učiteľom z rôznych iných dôvodov je potrebné skutočnosť neodkladne nahlásiť telefonicky

alebo e-mailom. Z dôvodu archivácie je nutné aj **písomné** vyrozumienie riaditeľstvom cvičnej školy. Uvedené skutočnosti oznámte na Oddelenie pedagogickej praxe PF UKF, Dražovská cesta 4, 949 74 Nitra. Predídeme tým kolízii v sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni.

7) Finančná odmena za rozборы pedagogickej praxe bude cvičným pedagógom vyplatená po ukončení pedagogickej praxe a odovzdaní EPC v súlade s dotáciou zo štátneho rozpočtu SR.

8) Vyplnené dokumenty k súvislej pedagogickej praxi možno odovzdať študentovi v zalepenej obálke (ochrana Vašich osobných údajov). **Prosíme dodržať termín 29. 11. 2019.** Študent je povinný osobne doručiť dokumenty do vyššie uvedeného termínu na Oddelenie pedagogickej praxe UKF. EPC študent, prípadne cvičný učiteľ doručí bezprostredne po ukončení pedagogickej praxe, čím zabezpečí vyplatenie uzatvorenej dohody.

Dokumenty potrebné k súvislej pedagogickej praxi sa nachádzajú na webovom sídle PF UKF v Nitre, link: <https://www.pf.ukf.sk/sk/organizacia-studia/pedagogicka-odborna-prax>.

Zároveň Vám aj touto cestou vyslovujeme poďakovanie za spoluprácu pri praktickej príprave študentov našej univerzity, čím prispievate ku kvalitnej odbornej príprave budúcich učiteľov.

Ďakujeme, s úctou

PaedDr. Katarína Szíjjártóová, PhD.
zodpovedná za pedagogickú prax UKF
037/6408267, email: kszijartoova@ukf.sk

doc.PaedDr.Lívia Fenyvesiová, PhD.v.r.
prodekan pre vzdelávanie PF UKF
Dražovská cesta 4, 94974 Nitra