

**ORGANIZAČNÉ POKYNY k súvislej pedagogickej praxi**  
pre študentov **3Bc PEP UKF v Nitre**  
**Termín praxe: 3. 2. 2020 – 28. 2. 2020**

Podľa učebného plánu bakalárskeho študijného programu Predškolská a elementárna pedagogika je študent v príprave na svoje učiteľské povolanie povinný absolvovať v 6. semestri štúdia súvislú pedagogickú prax v materskej škole a v školskom klube detí.

Súvislú pedagogickú prax študenti vykonávajú spravidla v mieste svojho bydliska alebo v blízkom okolí, kde riaditeľ materskej a základnej školy určí študentovi kvalifikovaného cvičného učiteľa a cvičného pedagogického zamestnanca s najmenej 5 ročnou pedagogickou praxou v odbore.

Študent je povinný počas súvislej pedagogickej praxe absolvovať 40 hod. z toho:

- 10 hodín priamej vyučovacej činnosti v materskej škole (MŠ) a 10 hod. rozborov s cvičným učiteľom;
- 10 hodín priamej výchovnej činnosti v školskom klube detí (ŠKD) a 10 hodín rozborov s cvičným pedagogickým zamestnancom.

Povinnosťou študenta je písomne sa pripravovať na každú výchovno-vzdelávaciu činnosť, prekonzultovať ju s cvičným učiteľom, pripraviť si potrebné prostriedky (pomôcky), odučiť 10 hodín v MŠ a 10 hodín na ZŠ podľa rozvrhu, robiť si poznámky z rozboru odučených hodín. Na cvičnej škole sa študent zoznami s pedagogickou dokumentáciou (učebné plány, štátny vzdelávací program, školský vzdelávací program, učebné osnovy, učebnice, triedna kniha, záznamy o žiakoch a iné). V škole študent pomáha cvičnému učiteľovi pri opravách písomných prác, zúčastňuje sa na triednickej práci, na poradách učiteľov, na mimoškolských činnostiach, triednej schôdzke rodičovského združenia a pod. Po výstupe je študent povinný zúčastniť sa na rozboroch odučených vyučovacích hodín ideálne bezprostredne po odučenej hodine. Odporúčame denne absolvovať 2 výstupy (2 vyučovacie hodiny), pričom treba zohľadniť primerané zastúpenie jednotlivých výchovno-vzdelávacích aktivít podľa týždenného rozvrhu hodín.

Študent sa riadi pokynmi riaditeľstva školy, školským a organizačným poriadkom, spolupracuje s cvičnými učiteľmi a pedagogickými zamestnancami, prijíma ich odborné rady a skúsenosti pre vlastnú prípravu na budúce povolanie. Rešpektuje nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov - GDPR.

Prácu študenta počas praxe pravidelne hodnotí cvičný učiteľ a pedagogický zamestnanec zápisom do protokolu (Výkaz zo súvislej pedagogickej praxe) a po ukončení pedagogickej praxe vypracuje hodnotenie študenta a navrhne známku. Hodnotenie súvislej praxe udeľuje metodik katedry na základe preštudovaných materiálov z pedagogickej praxe (praxová kniha + prípravy) a odporúčania cvičného učiteľa a cvičného pedagogického zamestnanca.

Študent osobne prinesie v zalepenej obálke: Potvrdenie o prijatí študenta na pedagogickú prax potvrdené riaditeľom školy, Údaje k registrácii fyzickej osoby v systéme Sociálnej poisťovne a v systéme Zdravotnej poisťovne 1 x, Dohody o vykonaní práce 2x (iba originály) na Oddelenie pedagogickej praxe, 4. posch. č. d. 412B najneskôr do 29. 11. 2019. Zároveň študent prinesie rozvrh učiteľa, ktorý bude potvrdený podpisom cvičného učiteľa a pečiatkou školy (ideálne stiahnutý z webového sídla školy).

**Poznámka:**

*Upozorňujeme, že vyplnené tlačivo Dohoda o vykonaní práce nesmie byť prefotené, vypísané čiernym perom, prepisované, zabielené a parafované pečiatkou školy. V opačnom prípade budú dohody považované za neplatné.*

*Dokumenty potrebné k súvislej pedagogickej praxi sa nachádzajú na webovom sídle PF UKF v Nitre, link: <https://www.pf.ukf.sk/sk/organizacia-studia/pedagogicka-odborna-prax>.*

*Cvičný učiteľ a cvičný pedagogický zamestnanec môže prijať na súvislú pedagogickú prax v jednom mesiaci najviac 2 študentov (10 + 10 vyučovacích hodín t. j. 20 hodín v jednom mesiaci). Zdôrazňujeme, že v každom mesiaci môže cvičný učiteľ vykázať maximálne 20 hodín rozborov pedagogickej praxe.*

Ďakujeme za porozumenie.

PaedDr. Katarína Szíjjártóová, PhD.  
zodpovedná za pedagogickú prax UKF  
037/6408267, email: [kszijjartoova@ukf.sk](mailto:kszijjartoova@ukf.sk)

doc.PaedDr.Lívia Fenyvesiová, PhD.v.r.  
prodekan pre vzdelávanie PF UKF  
Dražovská cesta 4, 94974 Nitra

**Informácia pre cvičných učiteľov a pedagogických pracovníkov  
k súvislej pedagogickej praxi  
Termín praxe: 3. 2. 2020 – 28. 2. 2020**

Podľa učebného plánu bakalárskeho študijného programu Predškolská a elementárna pedagogika absolvujú študenti v priebehu 6. semestra štúdia súvislú pedagogickú prax v rozsahu 10 hodín priamej vyučovacej činnosti v materskej škole (MŠ), 10 hodín priamej výchovnej činnosti v školskom klube detí (ŠKD). V rámci pedagogickej praxe sú povinní oboznámiť sa i s pedagogickou dokumentáciou a inou mimotriednou činnosťou.

Súvislú pedagogickú prax študenti vykonávajú spravidla v mieste svojho bydliska alebo jeho okolí. Riaditeľ školy určí študentovi cvičného učiteľa (cvičného pedagogického pracovníka) s najmenej 5 ročnou pedagogickou praxou v odbore. Cvičný učiteľ (cvičný pedagogický pracovník) môže prijať na súvislú pedagogickú prax v danom termíne najviac dvoch študentov (cvičný učiteľ môže vykazovať maximálne 20 hodín rozborov pedagogickej praxe).

Cvičný učiteľ poskytuje študentovi metodickú pomoc pri príprave na vyučovací proces, realizuje metodické rozborov každej odpracovanej hodiny a poskytuje študentovi spätnú väzbu o jeho výkone. Svoje hodnotenie zaznamenáva do praxovej príručky, ktorú študent po ukončení praxe dáva k nahliadnutiu metodikovi katedry pre udelenie kreditu.

**Podrobnejšie informácie k vyplňaniu jednotlivých tlačív:**

**1) POTVRDENIE O PRIJATÍ ŠTUDENTA NA PEDAGOGICKÚ PRAX** - vyplniť podľa predtlaču v termínoch pedagogickej praxe.

**2) DOHODY O VYKONANÍ PRÁCE** - vyplniť 2 x iba originály (tlačivo nepečiatkovať) - je to tlačivo o uzatvorení dohody medzi cvičným učiteľom a našou univerzitou, v ktorej sa cvičný učiteľ/cvičný pedagogický zamestnanec zaväzuje realizovať 10 rozborových hodín so študentom, ktorého prijal na pedagogickú prax. Naša univerzita sa zaväzuje vyplatiť cvičného učiteľa / cvičného pedagogického zamestnanca v súlade s metodikou Ministerstva školstva SR.

*Upozorňujeme, že vyplnené tlačivo Dohoda o vykonaní práce nesmie byť prefotené, vypísané čiernym perom, prepísované, zabielené, parafované pečiatkou školy. V opačnom prípade budú dohody považované za neplatné.*

Cvičný učiteľ na Dohode o vykonaní práce vyplní:

- a) všetky osobné údaje uvedené v predtlaču dohody;
  - b) bod č. 1 – doplniť meno, priezvisko študenta, fakulta, ročník, študijný program;  
bod č. 2 – doplniť - **10 hod.**,  
bod č. 3 – doplniť dátum **3. 2. – 28. 2. 2020**;  
bod č. 5 – čitateľne vypísať IBAN č. účtu s kódom banky (prípadne fotokópia kartičky s IBAN číslom účtu);
  - c) podpis cvičného učiteľa / cvičného pedagogického zamestnanca (bez pečiatky školy).
- Ostatné kolónky vyplní UKF z pozície uzatvárateľa dohody s cvičným učiteľom.

**3) EVIDENCIA PRACOVNÉHO ČASU (EPČ)** – cvičný učiteľ vyplní a svojím podpisom potvrdí počet realizovaných rozborov v súlade s termínmi uvedenými na dohode. Odovzdá ju študentovi alebo pošle na našu adresu. EPČ je nevyhnutnou podmienkou k vyplateniu odmeny za vykonanú prácu.

**4) ÚDAJE K REGISTRÁCIU FYZICKEJ OSOBY V SYSTÉME SOCIÁLNEJ POISŤOVNE**

- a) Všetky údaje vyplniť podľa predtlaču.
- b) Upozorňujeme na povinnosti cvičného učiteľa, poberateľa dôchodku, označiť typ dôchodku a priložiť fotokópiu o jeho priznaní, resp. ZŤP.

**5)** V prípade neúplných a nepresne vyplnených tlačív Dohoda o vykonaní práce a Údaje k registrácii fyzickej osoby v systéme Sociálnej poisťovne a v systéme Zdravotnej poisťovne vzniká riziko

nedodržania termínu odovzdania materiálov, čo má za následok znemožnenie vyplatenia dohody. Rovnako aj neodovzdanie EPČ ako nevyhnutnej súčasti dohody o vykonaní práce.

**6)** V prípade nepredvídanej práceneschopnosti alebo nerealizovania pedagogickej praxe cvičným učiteľom z rôznych iných dôvodov je potrebné skutočnosť neodkladne nahlásiť telefonicky alebo e-mailom. Z dôvodu archivácie je nutné aj **písomné** vyrozumienie riaditeľstvom cvičnej školy. Uvedené skutočnosti oznámte na Oddelenie pedagogickej praxe PF UKF, Dražovská cesta 4, 949 74 Nitra. Predídeme tým kolízii v sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni.

**7)** Finančná odmena za rozборы pedagogickej praxe bude cvičným pedagógom vyplatená po ukončení pedagogickej praxe a odovzdaní EPČ v súlade s dotáciou zo štátneho rozpočtu SR.

**8)** Vyplnené dokumenty k súvislej pedagogickej praxi odovzdajte študentovi v zalepenej obálke (ochrana Vašich osobných údajov). **Prosíme dodržať termín 29. 11. 2019.** Študent je povinný osobne doručiť dokumenty do vyššie uvedeného termínu na Oddelenie pedagogickej praxe UKF.

EPČ študent, prípadne cvičný učiteľ doručí bezprostredne po ukončení pedagogickej praxe, čím zabezpečí vyplatenie uzatvorenej dohody.

*Dokumenty potrebné k súvislej pedagogickej praxi sa nachádzajú na webovom sídle PF UKF v Nitre, link: <https://www.pf.ukf.sk/sk/organizacia-studia/pedagogicka-odborna-prax>.*

Zároveň Vám aj touto cestou vyslovujeme poďakovanie za spoluprácu pri praktickej príprave študentov našej univerzity, čím prispievate ku kvalitnej odbornej príprave budúcich učiteľov.

Ďakujeme, s úctou

PaedDr. Katarína Szíjjártóová, PhD.  
zodpovedná za pedagogickú prax UKF  
037/6408267, email: [kszijartoova@ukf.sk](mailto:kszijartoova@ukf.sk)

doc.PaedDr.Lívia Fenyvesiová, PhD.v.r.  
prodekan pre vzdelávanie PF UKF  
Dražovská cesta 4, 94974 Nitra