



UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA
PEDAGOGICKÁ FAKULTA
Dražovská 4, 949 74 Nitra, Slovenská republika



doc. PaedDr. Gábor Pintes, PhD.

Dekan

**Metodické usmernenie k príkazu rektora UKF v Nitre č. 36, 37a 43/2020 v súvislosti
s pandémiou ochorenia COVID-19 pre potreby PF UKF**

(aktualizácia k 11.10.2020)

S cieľom stanoviť základné podmienky prevádzky a činností na PF UKF po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 s **účinnosťou od 12. októbra 2020** vydávam tieto usmernenia:

1. Od pondelka 12. októbra 2020 sa vzdelávací proces na PF UKF uskutočňuje dištančnou formou, v nadväznosti na podmienky a možnosti príslušného študijného programu a v závislosti od epidemiologickej situácie. Zastavuje sa prevádzka telocviční, Fit štúdiá a prislúchajúcich šatní. Bazén zostáva mimo prevádzky.

Zodp.: všetci vyučujúci PF UKF

Termín: do doby trvania núdzového stavu v SR, t.j. do 15.11.2020

2. Vzdelávanie dištančnou formou (on-line prenosy prednášok, seminárov, cvičení) je realizované na platforme ukf.meet, alebo MS Teams.

Zodp.: všetci vyučujúci, technici

Termín: do doby trvania núdzového stavu v SR, t.j. do 15.11.2020

3. Koordinátorom zodpovedným za realizáciu dištančného vzdelávania je na PF UKF *prodekanka pre vzdelávanie doc. PaedDr. Lívia Fenyvesiová, PhD.* Na katedrách pôsobí koordinátor dištančného vzdelávania, určený vedúcou katedry. Jeho úlohou je usmerňovanie a poskytovanie odbornej podpory k procesu dištančného vzdelávania na katedre. Študent, ktorý identifikuje vážny problém v spojitosti s prístupom k dištančnej výučbe (on-line prenosom), kontaktuje koordinátora na katedre, ktorý v spolupráci s prodekanou pre vzdelávanie bude hľadať riešenia. V takomto prípade odporúčam zabezpečiť nahrávanie a zverejnenie prístupu k videonahrávke prednášky, resp. seminára.

Zodp.: prodekanka pre vzdelávanie doc. PaedDr. Lívia Fenyvesiová, PhD., vedúci katedier, katedroví koordinátori, technici

Termín: do doby trvania núdzového stavu v SR, t.j. do 15.11.2020

4. Výučbu predmetov prevažne praktického charakteru je možné realizovať prezenčnou formou (prostredníctvom blokovej výučby tak, aby nekolidovala s platným rozvrhom študenta a vyučujúceho) – **najskôr po 02.11.2020**. Vyučujúci je povinný študentov o týchto predmetoch a zmenách informovať a zabezpečiť evidenciu zmeny v rozvrhu v AIS. Konzultácie prezenčnou formou je možné realizovať po dohode s vyučujúcim.
Zodp.: vedúci katedier, vyučujúci, katedroví rozvrhári
Termín: do doby trvania núdzového stavu s SR, t.j. do 15.11.2020

5. Pre všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov PF UKF naďalej platí riadny pracovný režim s dochádzkou na pracovisko, vrátane evidovania dochádzky prostredníctvom dochádzkového systému. Vzdelávací proces sa riadi a realizuje v súlade so zverejneným rozvrhom v AIS.
Zodp.: vedúci jednotlivých katedier, pracovísk, všetci zamestnanci PF UKF

6. Vstup do objektov UKF a pohyb vo vnútorných priestoroch sa povoľuje len s rúškom. Vo všetkých objektoch je potrebné dôsledne dodržiavať princíp ROR – rúško, odstup, ruky. Zároveň sa odporúča nepoužívať výtahy, pri vybavovaní pracovných a študijných záležitostí vstupovať do miestností podľa možnosti po jednom a dodržiavať odstup. Vstup do všetkých objektov UKF s príznakmi infekcie ochorenia dýchacích ciest sa prísne zakazuje!
Zodp.: všetci zamestnanci, doktorandi, študenti a účastníci ďalšieho vzdelávania („ďalej len študenti“) PF UKF
Termín: bezodkladne

7. V prípade účasti na prezenčnej výučbe, konzultácii, je každý študent povinný odovzdať aktualizovaný Zdravotný dotazník a vyhlásenie študenta pri nástupe do školy (príloha č. 2). Zdravotný dotazník odovzdáva študent vyučujúcemu.
Zodp.: vyučujúci PF UKF, všetci študenti
Termín: počas akademického roka 2020/2021

8. Zamestnanci po nástupe na pracovisko po dovolenke/prázdninách majú povinnosť vyplniť a odovzdať priamo vedúcemu pracoviska zdravotný dotazník a vyhlásenie zamestnanca/ denného doktoranda o zdravotnom stave a cestovaní do zahraničia (príloha č. 1). Uvedený dotazník je potrebné aktualizovať vždy, keď nastane zmena zo strany zamestnanca/denného doktoranda (napr. zúčastnil sa hromadného podujatia.....) a predložiť vedúcemu pracoviska.
Zodp.: všetci zamestnanci(vrátane externých zamestnancov), doktorandi PF UKF
Termín: od 20. augusta 2020 do konca akademického roka 2020/2021

9. V prípade návratu z krajín, ktoré ÚVZ SR vyhlásil za rizikové, podmienkou návratu na katedru, pracovisko, je postupovať v zmysle opatrenia ÚVZ SR zn. OPL/7310/2020 zo dňa 17.9.2020. Zároveň sa takému zamestnancovi/dennému doktorandovi/študentovi zakazuje vstup do akýchkoľvek priestorov UKF.

Zodp.: všetci zamestnanci (vrátane externých zamestnancov), študenti a doktorandi PF UKF

Termín: od 20. augusta 2020 do konca akademického roka 2020/2021

10. Pedagogická fakulta UKF zriadila informačné kanály – e-mailové/telefonické linky, ktoré poskytujú informačný servis zamestnancom a študentom a na ktoré je potrebné, následne po nahlásení na covid@ukf.sk, nahlasovať podozrenie na ochorenie COVID-19, alebo jeho potvrdenie:

pre študentov fakulty, ktorí sa zúčastňujú prezenčnej formy výučby (dennej a externej formy Bc. a Mgr. štúdia): prodekanka pre vzdelávanie doc. PaedDr. Lívia Fenyvesiová, PhD. – lfenyvesiova@ukf.sk, 037/6408260,

pre účastníkov ďalšieho vzdelávania, ktorí sa zúčastňujú prezenčnej formy výučby: doc. PhDr. Adriana Récka, PhD. – arecka@ukf.sk, 037/6408224

pre doktorandov: prodekanka pre vedecko-výskumnú činnosť doc. Ing. Ivana Tureková, PhD. – iturekova@ukf.sk, 037/6408262,

pre zamestnancov: tajomník fakulty – Ing. Lucia Bezáková, lbezakova@ukf.sk, 037/6408212

11. Organizovanie hromadných podujatí na PF UKF sa zakazuje, okrem zasadnutí orgánov, schôdzí, uskutočňovaných na základe zákona pri dodržaní limitu 50 osôb. Pri konaní takýchto zasadnutí je zakázané podávať a konzumovať pokrmy a nápoje. Prenájmy a poskytovanie priestorov PF UKF tretím osobám sa do 31.12.2020 nebudú realizovať.

Zodp.: dekan, prodekan, vedúci pracovísk

Termín: v zimnom semestri akademického roka 2020/2021

12. Naďalej platí pozastavenie prijímania zamestnancov a študentov v rámci zahraničných mobilit. Vysielanie zamestnancov PF UKF na zahraničné mobility je dočasne pozastavené do 31.12.2020. Zahraničné pracovné cesty odporúčam plánovať a realizovať len v nevyhnutnom a obzvlášť odôvodnenom prípade. O vyslaní na zahraničnú pracovnú cestu rozhoduje dekan fakulty.

Zodp.: dekan, fakultný Erasmus koordinátor, informácie poskytuje: prodekan pre medzinárodné vzťahy: doc. PhDr. Adriana Récka, PhD. – arecka@ukf.sk, tel. 037/6408224

Termín: bezodkladne až do 31. 12. 2020

13. V prípade, ak sa u študenta na prezenčnej výučbe alebo u zamestnanca prejavia príznaky nákazy COVID-19 v priebehu účasti na vzdelávacom alebo pracovnom procese

v priebehu dňa, bezodkladne opustí priestory univerzity v najkratšom možnom čase s použitím rúška, kontaktuje svojho ošetrojúceho lekára, ďalej postupuje podľa jeho usmernení a informuje UKF na: covid@ukf.sk, prodekanu pre vzdelávanie doc. PaedDr. Líviu Fenyvesiovú (študenti dennej a externej formy štúdia Bc a Mgr), doc. Ing. Ivanu Turekovú, PhD (doktorandi), doc. PhDr. Adrianu Récku, PhD. (účastníci ďalšieho vzdelávania), tajomníčku Ing. Luciu Bezákovú (zamestnanci).

Zodp.: všetci zamestnanci a študenti PF UKF – oznamovacia povinnosť

doc. PaedDr. Lívia Fenyvesiová, PhD., doc. Ing. Ivana Tureková, PhD., doc. PhDr. Adriana Récka, PhD., Ing. Lucia Bezáková – povinnosť viesť evidenciu

Termín: priebežne

14. Dôrazne odporúčam sledovať informácie o aktuálnej epidemiologickej situácii na PF UKF, správať sa, postupovať a konať podľa zverejnených pokynov. Dôsledne rešpektovať a dodržiavať odporúčania MŠVVaŠ SR, vydané v súvislosti s organizáciou a podmienkami pedagogického procesu a prevádzky na vysokých školách a v študentských domovoch pre akademický rok 2020/2021 (<https://www.minedu.sk/vysoke-skoly-a-skolske-domovy/>) a ich aktualizácie, ako aj aktuálne protiepidemické opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len "ÚVZ SR") (www.uvzs.sk), aktuálne príkazy rektora UKF v Nitre.

Zodp.: všetci zamestnanci, doktorandi, študenti PF UKF

Termín: počas akademického roka 2020/2021

Prílohy:

Príloha č. 1 Zdravotný dotazník a vyhlásenie zamestnanca pri nástupe na pracovisko, resp. pri aktualizácii údajov

Príloha č. 2 Zdravotný dotazník a vyhlásenie študenta pri nástupe do školy, resp. pri aktualizácii údajov